



OFFRE D'EMPLOI — Gestionnaire des réseaux sociaux

Joignez-vous à une équipe dynamique qui a la culture à cœur!

La 16e édition du [Forum RIDM](#) se tiendra du 14 au 18 novembre prochain dans le cadre des [Rencontres internationales du documentaire de Montréal](#). Le Forum RIDM vise à stimuler la production et la diffusion nationale et internationale de documentaires indépendants, en favorisant notamment l'échange d'informations et les rencontres entre les différent.e.s intervenant.e.s du secteur documentaire. Tables rondes, conférences et ateliers autour d'enjeux actuels majeurs réuniront pendant cinq jours plus de 300 personnes en provenance des milieux de la réalisation, production, télédiffusion et distribution.

Description du poste Le. la gestionnaire des réseaux sociaux travaille de concert avec l'équipe des communications du Forum RIDM et des RIDM, sous la supervision directe de la Responsable des communications afin de développer et d'assurer la présence du festival et du marché professionnel sur les réseaux sociaux.

Ses principales tâches sont

- Gérer les réseaux sociaux du Forum RIDM et des RIDM (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, Vimeo) ;
- Alimenter les réseaux sociaux et effectuer la programmation de publications ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie marketing numérique en collaboration avec la Responsable des communications ;
- Mettre en œuvre des stratégies de communication ;
- Produire des rapports analytiques ;
- Effectuer une veille exhaustive de l'actualité culturelle et documentaire et des activités de nos partenaires;
- Animer les réseaux sociaux pendant le festival et les événements spéciaux ;*

**Le candidat ou la candidate doit être éligible à une subvention salariale Emploi-Québec.
Aucune candidature sans preuve d'éligibilité préalablement fournie ne sera prise en compte.**

Conditions de l'emploi

| | |
|----------------|--|
| <i>Lieu</i> | 5333 av. Casgrain, suite 1109, Montréal (Québec)** |
| <i>Horaire</i> | 40 heures par semaine , du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h (flexible) ; travail en soirée ou la fin de semaine requis à l'occasion. Disponibilité complète requise pendant le festival y compris les fins de semaine (12 au 22 novembre 2020). |
| <i>Durée</i> | Du 8 juin 2020 au 15 janvier 2021 (30 semaines). |
| <i>Salaire</i> | 14\$/heure |

Qualités et compétences recherchées

- Bonnes compétences rédactionnelles et orales en français et en anglais
- Bonne capacité à travailler en équipe
- Capacité à planifier, organiser, coordonner
- Expérience en gestion de communauté
- Créativité, autonomie, dynamisme et polyvalence
- Bon sens de l'analyse
- Bonne gestion des priorités
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Tolérance au stress
- Maîtrise de Google Sheets et Google Document, un atout
- Maîtrise de Google Analytics
- Connaissance de l'environnement Mac, un atout

*** Dans les circonstances liées à la COVID-19, certaines tâches peuvent être sujettes à changement en fonction de la forme que prendra le festival en novembre. **il est également possible que l'entrée en poste se fasse en télétravail et ce pour une durée indéterminée.**

Pour **POSTULER**, envoyez une lettre d'intention, votre curriculum vitae (sans photo et sans date de naissance) et votre lettre d'admission au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec par courriel à **Catherine Bernard, Responsable des communications (cbernard@ridm.ca) avant le 17 mai 2020 à minuit**. Merci de mettre comme sujet «Gestionnaire des réseaux sociaux - Votre nom»

Nous souscrivons pleinement au principe de l'équité en matière d'emploi pour les groupes désignés au sein de notre effectif. Notre objectif est de créer et de cultiver un milieu de travail novateur et réceptif où les employé.e.s et prestataires sont valorisé.e.s et respecté.e.s.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.